



Cadre réservé à l'administration

Code famille : \_\_\_\_\_

# DOSSIER UNIQUE FAMILIAL

## Inscriptions aux activités périscolaires et extrascolaires

### Année scolaire 2022-2023

## Composition de la famille

### Représentant - 1

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

### Représentant - 2

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

### Enfant(s) concerné(s) par une inscription

#### Enfant - 1

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

#### Enfant - 2

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

#### Enfant - 3

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

#### Enfant - 4

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

#### Enfant - 5

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

#### Enfant - 6

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

### Dossier à déposer à la Direction de l'Éducation Enfance et Jeunesse

190 rue des Ferronniers à DOUAI

**uniquement sur rendez-vous**

Prise de rendez-vous par téléphone au 03 27 93 58 54  
sur le site DOUAI.FR rubrique PlateformeDase, ou sur place



# Informations familiales

---

## Représentant légal - 1

Madame       Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### Lien de parenté avec l'/les enfant(s) :

Mère/Père       Tuteur légal       Assistante familiale       Autre : \_\_\_\_\_

---

## Représentant légal - 2

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### Lien de parenté avec l'/les enfant(s) :

Mère/Père       Tuteur légal       Assistante familiale       Autre : \_\_\_\_\_

---

## Situation familiale

Marié(e)/Pacsé(e)     Concubinage       Célibataire       Divorcé(e)       Veuf(ve)

### En cas de divorce ou de séparation, veuillez préciser qui a la garde de(s) enfant(s) :

représentant légal - 1       représentant légal - 2  
 les 2 représentants       autres : \_\_\_\_\_

Garde alternée :     oui       non

Semaine du représentant légal - 1 :       semaine paire       semaine impaire

Semaine du représentant légal - 2 :       semaine paire       semaine impaire

# Tarifs et paiements

---

## Régime social

allocataire CAF       régime spécial : \_\_\_\_\_  autre : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de l'allocataire : \_\_\_\_\_

Numéro d'allocataire : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

## Joindre une attestation CAF mentionnant le nombre d'enfants à charge

J'autorise la ville de Douai à consulter mon dossier allocataire sur le site CAF Pro :

OUI       NON

---

## Le payeur

représentant légal - 1       représentant légal - 2

autre : *merci de compléter les informations ci-dessous*

Nom et prénom ou intitulé de l'organisme: \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Attention : les factures seront libellées et adressées au payeur !**

---

## Prélèvement automatique (*uniquement pour le périscolaire*)

Etiez-vous en prélèvement automatique pour l'année scolaire 2021-2022 ? :

oui



Souhaitez-vous maintenir le prélèvement ?

oui       non

non



Souhaitez-vous mettre en place le prélèvement ?

oui \*       non

Si oui, pour quelles prestations ?

pause méridienne       accueils périscolaires matin/soir       accueil périscolaire mercredi

\* Fournir un relevé d'identité bancaire au format BIC au nom du payeur et le mandat de prélèvement SEPA dûment complété et signé.

**Attention : la Direction de l'Éducation, Enfance et Jeunesse se réserve le droit d'interrompre les prélèvements en cas de 2 rejets consécutifs**

# Engagement

- J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce dossier et m'engage à informer la Direction Éducation, Enfance et Jeunesse **de toute modification relative à mes coordonnées, au payeur ou à l'état de santé de mon enfant pouvant intervenir en cours d'année.**

- Je certifie avoir souscrit un **contrat d'assurance en responsabilité civile** pour mon enfant et l'année scolaire 2022-2023 dans le cadre des activités périscolaires et/ou extrascolaires.

- Je déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement des services municipaux et du **règlement intérieur en vigueur**. Ces règlements sont disponibles à l'accueil de la Direction Éducation, Enfance et Jeunesse et consultables sur le site de la ville [www.ville-douai.fr](http://www.ville-douai.fr) rubrique éducation.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature, « Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite <b>Le représentant - 1</b>	Signature, « Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite <b>Le représentant - 2</b>	Signature, « Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite <b>Le payeur</b>

## Liste des documents à fournir (obligatoirement en photocopie)

### Pour toute inscription :

Documents annexes à compléter et à joindre au dossier :

- Fiche(s) d'inscription(s) dûment complétées relatives aux activités péri et extra scolaires
- Fiche enfant avec photo récente

Photocopie du volet vaccination du carnet de santé ou document remis par un professionnel de santé attestant que l'enfant est apte à vivre en collectivité. **Attention, pour les enfants nés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, 11 vaccins sont obligatoires.**

**Pour les non-douaisiens**, un certificat de scolarité attestant l'inscription de l'enfant dans un établissement scolaire douaisien.

Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois.

Attestation CAF datant de moins de 3 mois précisant le nombre d'enfants à charge (tarification basée sur le quotient familial) ou dernier avis d'imposition (en l'absence de CAF). **Attention le tarif calculé est non rétroactif.**

**Pour le périscolaire, le tarif sera appliqué le mois suivant.**

### Inscription aux activités périscolaires (pause méridienne - accueil matin/soir/mercredi) :

Attestation d'assurance périscolaire (parascolaire)

### Inscription aux activités extrascolaires :

Attestation d'assurance extrascolaire (accueils de loisirs)

Pour l'accueil « Sportif et Culturel », le questionnaire de santé pour la pratique sportive (disponible à la DEEJ ou téléchargeable sur le site de la ville)

Accès aux fichiers : les informations recueillies sur ce dossier familial inique sont enregistrées dans un fichier informatisé, par la ville de Douai, pour les inscriptions de l'année scolaire 2022/2023. Elles sont conservées pendant 5 ans et sont destinées à la ville de Douai, à l'éducation nationale, à la trésorerie municipale de Douai et à la CAF. Conformément au règlement européen sur la protection des données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et le faire rectifier en écrivant à [deleguealaprotectiondesdonnees@ville-douai.fr](mailto:deleguealaprotectiondesdonnees@ville-douai.fr)