



DOSSIER ANNUEL DE CANDIDATURE ANIMATEURS ET DIRECTEURS

Extrascolaire Année 2023

1/Renseignements administratifs

Civilité : Madame Monsieur

Situation familiale : célibataire marié(e)/Pacsé(e) autre (à préciser) : _____ Nombre d'enfant : _____

Nom d'usage : _____ Nom de famille (naissance) : _____

Prénom : _____ Tél. : _____ / _____ / _____ / _____ / _____

Adresse mail* : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code Postal : _____

Date de naissance : _____ Commune de naissance : _____

Département de naissance : _____ Pays de naissance : _____

*adresse mail obligatoire pour le résultat du recrutement

2/Situation actuelle

lycéen(ne) étudiant(e) niveau et domaine : _____

salarié(e) fonctionnaire profession : _____ employeur* : _____

autres (à préciser) : _____

Permis de conduire : oui non

*Fournir une attestation d'autorisation de cumul d'emploi

3/Renseignements organisationnels

Régime alimentaire : classique sans porc sans viande

Taille du tee-shirt : S M L XL XXL

4/Formation dans l'animation (fournir les justificatifs)

**B
A
F
A**

Session de formation générale : du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___

Stage pratique : du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ lieu : _____

du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ lieu : _____

du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ lieu : _____

Session d'approfondissement : du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___

Date d'obtention : le ___ / ___ / ___

**B
A
F
D**

Session de formation générale : du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___

1^{er} Stage pratique : du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ lieu : _____

du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ lieu : _____

Session d'approfondissement : du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___

2^{ème} Stage pratique : du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ lieu : _____

du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ lieu : _____

Date d'obtention : le ___ / ___ / ___

**A
U
T
R
E
S**

Surveillant de baignade : oui non

Attestation de formation aux premiers secours : oui non

Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFA (précisez) : _____

Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFD (précisez) : _____

B.P.J.P.E.S (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport):

Spécialité : _____ Mention : _____ Obtenue le : ___ / ___ / ___

Autres diplômes, brevets (précisez) : _____

5/Expériences dans l'animation : (fournir un curriculum vitae)

Avez-vous déjà travaillé pour la ville de Douai oui non

Fonction exercé :	Tranche d'âge :	Dates :	Organisateur :
_____	_____	du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___	_____
_____	_____	du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___	_____
_____	_____	du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___	_____

Décrire ci-dessous précisément quelles sont vos compétences particulières en animation :

Domaine sportif : _____

Domaine culturel : _____

Domaine petite enfance : _____

Autre (à préciser) : _____

Autres expériences professionnelles : _____

6/Affectation souhaitée en extrascolaire

- | | | | |
|-----------------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Directeur | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire |
| <input type="checkbox"/> Adjoint de direction | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire |
| <input type="checkbox"/> Animateur | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire <input type="checkbox"/> non diplômé |

En cas de réponse négative, souhaitez-vous que votre candidature soit dirigée vers un autre poste ? :

- Oui ⇒ adjoint de direction et/ou animateur Non

7/Vos disponibilités

Sur quelles périodes êtes-vous disponible ?

Hiver 2023 (du 13 février au 24 février 2023)

Printemps 2023 (du 17 avril au 28 avril 2023)

Été 2023 : session de juillet (du 11 juillet au 28 juillet 2023) session d'août (du 31 juillet au 18 août 2023)

Automne 2023 (dates non connues)

Noël 2023 (dates non connues)

☞ *En cochant les cases, vous vous engagez à être disponible sur la période énoncée. Tout changement devra être signalé au service de la Direction Éducation, Enfance et Jeunesse, afin de régulariser votre dossier, sans cela votre candidature sera refusée l'année suivante.*

☞ *Le recrutement se fait par période.*

Documents à joindre

- Curriculum vitae (avec photo récente)
- Lettre de motivation
- Pour les diplômés : copie du diplôme d'étude le plus élevé et ceux relevant du secteur de l'animation
- Pour les stagiaires : copie des évaluations des sessions de formation OU justificatif d'inscription et le dossier de suivi de formation
- Pour les fonctionnaires : copie de la dernière fiche de paie
- Copie des attestations ou diplômes relevant du secteur du secourisme
- Pour les directeurs : Projet pédagogique
- Pour les adjoints de direction : Planning d'activités mensuel
- Pour les animateurs : Projet d'activité (annexe. fiche d'activité à compléter)

Documents à prévoir si votre candidature est retenue : à remettre avant la première réunion de préparation (date stipulée dans le courrier de recrutement)

- Copie de l'attestation de sécurité sociale (le numéro de sécurité sociale doit être impérativement celui du candidat)
- Copie de la carte nationale d'identité recto/verso
- Extrait du bulletin n°3 du casier judiciaire (daté de moins d'un mois)
- Relevé d'identité bancaire (impérativement au nom du candidat)
- Copie des vaccinations du carnet de santé ou certificat médical attestant que les vaccinations obligatoires ont été effectuées et sont à jour
- Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire

INFORMATION IMPORTANTE :

Si vous êtes inscrit à une formation BAFA, BAFD, transmettez une copie de votre inscription au dossier.

⇒ Déposez le certificat de validation du stage dès la fin de celui-ci

Ne seront considérés comme diplômés que les candidats qui nous auront fourni une copie de leur diplôme.

Votre candidature vous engage à être présent(e) pour la totalité de la période (y compris les journées de préparation). La participation aux réunions de préparation est indispensable et obligatoire. En cas d'empêchement, votre dossier sera mis sur la liste d'attente.

AUTORISATION DE PUBLICATION D'IMAGE :

Je soussigné(e), autorise la ville de Douai à diffuser ou laisser diffuser en vue de publication, sous quelque forme que ce soit et notamment à des fins de communication à représenter, exposer, projeter les photographies, images, vidéo, ... de moi-même et ce en renonçant à mes droits à l'image.

Fait à le __ / __ / ____

signature du candidat :

AUTORISATION DU RESPONSABLE LÉGAL pour les candidats mineurs :

Je, soussigné(e), parent de (nom, prénom du candidat) certifie avoir pris connaissance du dossier de candidature ALSH.

Fait à le __ / __ / ____

signature du responsable légal :

Je soussigné, certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés sur cette fiche sont exacts et m'engage à informer le service de tout changement de situation en cours d'année et à transmettre les pièces justifiant ces changements de situation dans les plus brefs délais.

Le : __ / __ / ____

signature

(Précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

Ce dossier de candidature doit être obligatoirement retourné, dûment complété et accompagné des pièces demandées,
À la DIRECTION DE L'ÉDUCATION, ENFANCE ET JEUNESSE

190 rue des Ferronniers
59508 Douai cedex

La réponse se fera par email et par courrier.

Attention : tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé, par la ville de Douai, pour la gestion des candidatures au poste d'animateur. Elles sont conservées pendant 3 ans après la fin du contrat et sont destinées à la direction de l'éducation, enfance et jeunesse, et à celle des ressources humaines. Conformément au règlement européen sur la protection des données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en écrivant à : deleguelaprotectiondesdonnees@ville-douai.fr.