



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Animateurs/trices et Directeurs/trices Extrascolaire

Année 2026

### 1/Renseignements administratifs

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Situation familiale : ☐ célibataire ☐ marié(e)/Pacsé(e) ☐ autre (à préciser) : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfant(s) : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Nom de famille (naissance) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse mail\* : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Département de naissance : \_\_\_\_\_ Pays de naissance : \_\_\_\_\_

\*adresse mail obligatoire pour le résultat du recrutement

### 2/Situation actuelle

☐ lycéen(ne) ☐ étudiant(e) niveau et domaine : \_\_\_\_\_

☐ salarié(e) ☐ fonctionnaire ☐ profession : \_\_\_\_\_ ☐ employeur\* : \_\_\_\_\_

☐ autres (à préciser) : \_\_\_\_\_

Permis de conduire : ☐ oui ☐ non

\*Fournir une attestation d'autorisation de cumul d'emploi

### 3/Renseignements organisationnels

Régime alimentaire : ☐ classique ☐ sans porc ☐ sans viande

Taille du tee-shirt : ☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ XXL

#### 4/Formation dans l'animation (fournir les justificatifs)

B  
A  
F  
A

Session de formation générale : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Stage pratique : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_  
du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_  
du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_

Session d'approfondissement : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Thématique : \_\_\_\_\_

Date d'obtention : le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

B  
A  
F  
D

Session de formation générale : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1<sup>er</sup> Stage pratique : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_  
du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_

Session d'approfondissement : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

2<sup>e</sup> Stage pratique : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_  
du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ lieu : \_\_\_\_\_

Date d'obtention : le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A  
U  
T  
R  
E  
S

Surveillant de baignade : ☐ oui ☐ non

Attestation de formation aux premiers secours : ☐ oui ☐ non

Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFA (précisez) : \_\_\_\_\_

Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFD (précisez) : \_\_\_\_\_

B.P.J.P.E.S (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport):

Spécialité : \_\_\_\_\_ Mention : \_\_\_\_\_ Obtenue le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Autres diplômes, brevets (précisez) : \_\_\_\_\_

#### 5/Expériences dans l'animation :

Avez-vous déjà travaillé pour la ville de Douai ☐ oui ☐ non

Fonction exercée : _____	Tranche d'âge : _____	Dates : _____	Organisateur : _____
_____	_____	du ____/____/____ au ____/____/____	_____
_____	_____	du ____/____/____ au ____/____/____	_____
_____	_____	du ____/____/____ au ____/____/____	_____

Décrire ci-dessous précisément vos compétences particulières en animation :

Domaine sportif : \_\_\_\_\_

Domaine culturel : \_\_\_\_\_

Domaine petite enfance : \_\_\_\_\_

Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_

Autres expériences professionnelles : \_\_\_\_\_

## **6/Affectation souhaitée en extrascolaire**

- |   |   |                                    |   |
|---|---|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Directeur/trice      | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire                                      |
| <input type="checkbox"/> Adjoint de direction | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire                                      |
| <input type="checkbox"/> Animateur/trice      | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire <input type="checkbox"/> non diplômé |

En cas de réponse négative, souhaitez-vous que votre candidature soit dirigée vers un autre poste ? :

- ☐ Oui ⇒ ☐ adjoint/e de direction    et/ou    ☐ animateur/trice    ☐ Non

## **7/Vos disponibilités**

Sur quelles périodes êtes-vous disponible ?

☐ Hiver (du 16 au 27 février 2026) Date limite de candidature : 16 janvier

☐ Printemps (du 13 au 24 avril 2026) Date limite de candidature : 13 mars

Été : ☐ session de juillet (du 6 juillet au 24 juillet 2026)    ☐ session d'août (du 27 juillet au 14 août 2026)

☐ Séjours (8 jours)    ☐ Colonie apprenante (5 jours)    ☐ Camping (3 à 5 jours)

Date limite de candidature 13 février pour les directeurs/trices et 13 mars pour les animateurs/trices

☐ Automne (du 19 au 30 octobre 2026) Date limite de candidature : 25 septembre

☐ Noël (du 21 au 31 décembre 2026) Date limite de candidature : 27 novembre

*☞ En cochant les cases, vous vous engagez à être disponible sur la période énoncée. Tout changement devra être signalé au service de la Direction Éducation, enfance et jeunesse afin de régulariser votre dossier, sans cela votre candidature sera refusée l'année suivante.*

*☞ Le recrutement se fait par période.*

# Documents à joindre

- ☐ Curriculum vitae (avec photo récente)
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Pour les diplômés : copie du diplôme d'étude le plus élevé et ceux relevant du secteur de l'animation
- ☐ Pour les stagiaires : copie des évaluations des sessions de formation OU justificatif d'inscription et le dossier de suivi de formation
- ☐ Pour les fonctionnaires : copie de la dernière fiche de paie
- ☐ Copie des attestations ou diplômes relevant du secteur du secourisme
- ☐ Pour les directeurs/trices : Projet pédagogique
- ☐ Pour les adjoints/tes de direction : Planning d'activités
- ☐ Pour les animateurs/trices : Projet d'activité

## INFORMATION IMPORTANTE :

Si vous êtes inscrit à une formation BAFA, BAFD, transmettez une copie de votre inscription au dossier.

⇒ Déposez le certificat de validation du stage dès la fin de celui-ci.

Ne seront considérés comme diplômés que les candidats qui nous auront fourni une copie de leur diplôme.

Votre candidature vous engage à être présent(e) pour la totalité de la période (y compris les journées de préparation). La participation aux réunions de préparation est indispensable et obligatoire. En cas d'empêchement, votre dossier sera mis sur la liste d'attente.

## AUTORISATION DE PUBLICATION D'IMAGE :

Je soussigné(e) ....., autorise la ville de Douai à diffuser ou laisser diffuser en vue de publication, sous quelle que forme que ce soit et notamment à des fins de communication à représenter, exposer, projeter les photographies, images, vidéo... de moi-même et ce en renonçant à mes droits à l'image.

Fait à ..... le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

signature du candidat :

## AUTORISATION DU RESPONSABLE LÉGAL *pour les candidats mineurs :*

Je, soussigné(e) ....., parent de (nom, prénom du candidat) .....  
certifie avoir pris connaissance du dossier de candidature ALSH.

Fait à ..... le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

signature du responsable légal :

Je soussigné, certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés sur cette fiche sont exacts et m'engage à informer le service de tout changement de situation en cours d'année et à transmettre les pièces justifiant ces changements de situation dans les plus brefs délais.

Le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

signature

(Précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

Ce dossier de candidature doit être obligatoirement retourné, dûment complété et accompagné des pièces demandées,

À la DIRECTION DE L'ÉDUCATION, ENFANCE ET JEUNESSE

190 rue des Ferronniers 59500 Douai

ou à cette adresse mail [animation-alsh@ville-douai.fr](mailto:animation-alsh@ville-douai.fr)

La réponse se fera par email et par courrier.

Attention : tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé, par la ville de Douai, pour la gestion des candidatures au poste d'animateur et de directeur. Elles sont conservées pendant 3 ans après la fin du contrat et sont destinées à la direction de l'éducation, enfance et jeunesse, et à celle des ressources humaines. Conformément au règlement européen sur la protection des données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en écrivant à : [deleguelaprotectiondesdonnees@ville-douai.fr](mailto:deleguelaprotectiondesdonnees@ville-douai.fr).