



# DOSSIER ANNUEL DE CANDIDATURE ANIMATEURS ET DIRECTEURS

## Extrascolaire Année 2026

### 1/Renseignements administratifs

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Situation familiale : ☐ célibataire ☐ marié(e)/Pacsé(e) ☐ autre (à préciser) : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfant : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Nom de famille (naissance) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Département de naissance : \_\_\_\_\_ Pays de naissance : \_\_\_\_\_

#### Si né(e) à l'étranger :

Nom et Prénom du Père : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom de la Mère : \_\_\_\_\_

☐ lycéen(ne) ☐ étudiant(e) niveau et domaine : \_\_\_\_\_

☐ salarié(e) ☐ fonctionnaire ☐ profession : \_\_\_\_\_ ☐ employeur\* : \_\_\_\_\_

☐ autres (à préciser) : \_\_\_\_\_

Permis de conduire : ☐ oui ☐ non

\*Fournir une attestation d'autorisation de cumul d'emploi

### 2/Renseignements organisationnels

Régime alimentaire : ☐ classique ☐ sans porc ☐ sans viande

Taille du tee-shirt : ☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ XXL

B  
A  
F  
A

Session de formation générale : du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_

Stage pratique : du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_ lieu : \_\_\_\_\_  
du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_ lieu : \_\_\_\_\_

Session d'approfondissement : du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_ Thématique : \_\_\_\_\_

Date d'obtention : le \_\_/\_\_/\_\_

B  
A  
F  
D

Session de formation générale : du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_

1<sup>er</sup> Stage pratique : du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_ lieu : \_\_\_\_\_  
du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_ lieu : \_\_\_\_\_

Session d'approfondissement : du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_

2<sup>ème</sup> Stage pratique : du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_ lieu : \_\_\_\_\_  
du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_ lieu : \_\_\_\_\_

Date d'obtention : le \_\_/\_\_/\_\_

A  
U  
T  
R  
E  
SSurveillant de baignade: ☐ oui ☐ nonAttestation de formation aux premiers secours: ☐ oui ☐ non

Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFA (précisez): \_\_\_\_\_

Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFD (précisez): \_\_\_\_\_

B.P.J.P.E.S (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport):

Spécialité: \_\_\_\_\_ Mention: \_\_\_\_\_ Obtenue le: \_\_/\_\_/\_\_

Autres diplômes, brevets (précisez) : \_\_\_\_\_

**3/Expériences dans l'animation** : (fournir un curriculum vitae)Avez-vous déjà travaillé pour la ville de Douai ☐ oui ☐ non

Fonction exercée :	Tranche d'âge :	Dates :	Organisateur :
_____	_____	du __/__/__ au __/__/__	_____
_____	_____	du __/__/__ au __/__/__	_____
_____	_____	du __/__/__ au __/__/__	_____

Décrire ci-dessous précisément quelles sont vos compétences particulières en animation :

Domaine sportif – culturel : \_\_\_\_\_

Domaine handicap : \_\_\_\_\_

Domaine petite enfance: \_\_\_\_\_

Autre (à préciser): \_\_\_\_\_

Autres expériences professionnelles : \_\_\_\_\_

#### **4/Affectation souhaitée en extrascolaire**

- |   |   |                                    |                                    |                                      |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Directeur            | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire |                                      |
| <input type="checkbox"/> Adjoint de direction | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire |                                      |
| <input type="checkbox"/> animateur            | ⇒ | <input type="checkbox"/> titulaire | <input type="checkbox"/> stagiaire | <input type="checkbox"/> non diplômé |

En cas de réponse négative, souhaitez-vous que votre candidature soit dirigée vers un autre poste ? :

- ☐ Oui ⇒ ☐ adjoint de direction et/ou ☐ animateur ☐ Non

#### **5/Vos disponibilités**

Sur quelles périodes êtes-vous disponible ?

☐ **Hiver** : du 16 au 27 février 2026 (date limite de candidature :16 janvier)

☐ **Printemps** : du 13 au 24 avril 2026 (date limite de candidature :13 mars)

**Été** : ☐ session de juillet (du 06 au 24 juillet 2026) ☐ session d'août (du 27 juillet au 14 août 2026)

☐ Séjours (8 jours) ☐ Colonie apprenante (5 jours) ☐ Camping (3 à 5 jours)

(date limite de candidature :13 février pour les directeurs et 13 mars pour les animateurs)

☐ **Automne** : du 19 au 30 octobre 2026 (date limite de candidature :25 septembre)

☐ **Noël** : du 21 au 31 décembre 2026 (date limite de candidature : 27 novembre)

☞ *En cochant les cases, vous vous engagez à être disponible sur la période énoncée. Tout changement devra être signalé au service de la Direction Éducation, Enfance et Jeunesse, afin de régulariser votre dossier, sans cela votre candidature sera refusée l'année suivante.*

☞ *Le recrutement se fait par période.*

# Documents à joindre

- ☐ Curriculum vitae (avec photo récente)
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Pour les diplômés : copie du diplôme d'étude le plus élevé et ceux relevant du secteur de l'animation
- ☐ Pour les stagiaires : copie des évaluations des sessions de formation OU justificatif d'inscription et le dossier de suivi de formation
- ☐ Pour les fonctionnaires : copie de la dernière fiche de paie
- ☐ Copie des attestations ou diplômes relevant du secteur du secourisme
- ☐ Pour les directeurs : Projet pédagogique
- ☐ Pour les adjoints de direction : Planning d'activités
- ☐ Pour les animateurs : Projet d'activités

## INFORMATION IMPORTANTE :

Si vous êtes inscrits à une formation BAFA, BAFD, transmettez une copie de votre inscription au dossier.

⇒ Déposez le certificat de validation du stage dès la fin de celui-ci

Ne seront considérés comme diplômés que les candidats qui nous auront fourni une copie de leur diplôme

Votre candidature vous engage à être présent(e) pour la totalité de la période (y compris les journées de préparation). La participation aux réunions de préparation est indispensable et obligatoire. En cas d'empêchement, votre dossier sera mis sur la liste d'attentes.

## AUTORISATION DE PUBLICATION D'IMAGE :

Je soussigné(e) ....., autorise la ville de Douai à diffuser ou laisser diffuser en vue de publication, sous quelque forme que ce soit et notamment à des fins de communication à représenter, exposer, projeter les photographies, images, vidéo, ... de moi-même et ce en renonçant à mes droits à l'image.

Fait à ..... le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

signature du candidat :

## AUTORISATION DU RESPONSABLE LEGAL pour les candidats mineurs :

Je soussigné(e) ....., parent de (nom, prénom du candidat) ..... certifie avoir pris connaissance du dossier de candidature ALSH.

Fait à ..... le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

signature du responsable légal :

Je soussigné, certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés sur cette fiche sont exacts et m'engage à informer le service de tout changement de situation en cours d'année et de transmettre les pièces justifiant ces changements de situation dans les plus brefs délais.

Le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

signature

(Précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

Ce dossier de candidature doit être obligatoirement retourné, dûment complété et accompagné des pièces demandées,

Au service DIRECTION DE L'EDUCATION, ENFANCE ET JEUNESSE

190 rue des Feronniers

59500 DOUAI

Ou

à cette adresse mail : [animation-alsh@ville-douai.fr](mailto:animation-alsh@ville-douai.fr)

La réponse se fera par email ou par courrier.

Attention : tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé, par la ville de Douai, pour la gestion des candidatures au poste d'animateur. Elles sont conservées pendant 3 ans après la fin du contrat et sont destinées à la direction des affaires scolaires et de l'enfance, et à celle des ressources humaines. Conformément au règlement européen sur la protection des données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en écrivant à : [deleguealaprotectiondesdonnees@ville-douai.fr](mailto:deleguealaprotectiondesdonnees@ville-douai.fr)